

# RAJA ARENDUSE SIHTASUTUS

## PÕHIKIRI

Kinnitatud asutamisotsusega 22.03.2021

### **1. SIHTASUTUSE NIMI, ASUKOHT, TÄHTAEG JA MAJANDUSAASTA**

1.1 Sihtasutuse nimeks on Raja Arenduse Sihtasutus (edaspidi “sihtasutus”).

1.2 Sihtasutuse asukohaks on Raja, Kanassaare küla, 64607 Põlva vald, Põlva maakond (edaspidi „Raja talu”).

1.3 Sihtasutus on asutatud määramata ajaks.

1.4 Sihtasutuse asutaja on Tarvo Siilaberg (isikukood 38102056027; elukoht Raja, Kanassaare küla, 64607 Põlva vald, Põlva maakond) (edaspidi „asutaja”).

1.5 Sihtasutuse majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

### **2. SIHTASUTUSE EESMÄRK**

2.1 Sihtasustus on avalikes huvides tegutsev sihtasutus, mille eesmärk on:

2.1.1 toetada igakülselt Raja talu arendamist, säilitades taluarhitektuuri ajaloolise terviklikkuse ning järgides keskkonnateadliku ja jätkusuutliku majandamise põhimõtteid;

2.1.2 anda välja toetuseid ning finantseerida arendusprogramme;

2.1.3 paigutada toetustena laekunud raha ja vara majanduslikult otstarbekalt, arvestades sihtasutuse eesmärke.

### **3. SIHTASUTUSE VARA**

3.1 Sihtasutuse vara moodustub annetustest, kingitustest, sihtotstarbelistest eraldistest, sihtasutuse põhikirjaliste eesmärkide saavutamist toetavast majandustegevusest ja muudest seadusega lubatud allikatest.

3.2 Sihtasutusele laekuva vara võtab vastu ja selle üle korraldab arvepidamist sihtasutuse juhatus.

3.3 Sihtasutus kasutab ja käsutab vara põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ning jooksvate kulude katteks. Sihtasutus kasutab ja käsutab oma vara kooskõlas seaduse, põhikirja ja nõukogu otsustega.

3.4 Soodustatud isikuks on isik, kellel on õigus saada väljamakseid, lähtudes sihtasutuse tegevuseesmärkidest.

## 4. NÕUKOGU JA JUHATUS

### *Nõukogu*

4.1 Nõukogu kavandab sihtasutuse tegevust, korraldab sihtasutuse juhtimist ja teostab järelevalvet sihtasutuse tegevuse üle.

4.2 Nõukogul on kolm liiget.

4.3 Nõukogu liige määratakse asutaja poolt viieks aastaks.

4.4 Nõukogu liige võib nõukogust tagasi astuda sõltumata põhjusest, teatades sellest enda määrajale.

4.5 Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord aastas.

Koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige.

4.6 Nõukogu võib otsuseid vastu võtta vaid nõukogu koosolekul.

4.7 Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtavad osa kõik nõukogu liikmed.

4.8 Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas 2/3 nõukogu liikmetest.

4.9 Nõukogu koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab nõukogu liige, juhatus või audiitor. Kui koosolekut ei kutsuta kokku kahe nädala jooksul alates taotluse saamisest, on nõukogu liikmel, juhatusel või audiitoritel õigus koosolek ise kokku kutsuda.

4.10 Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud nõukogu liikmed ja protokollija. Protokollile kantakse nõukogu liikme eriarvamus, mille ta kinnitab oma allkirjaga.

4.11 Nõukogu liikmele tema ülesannete täitmise eest tasu ei maksta.

4.12 Nõukogu pädevuses on:

4.12.1 anda juhatusel nõusolek vajalikeks tehinguteks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamidest, sealhulgas tehinguteks, millega kaasneb osaluse omandamine ja lõppemine äriühingus ning kinnisasjade ja registrisse kantud vallasasjade võõrandamine või asjaõigusega koormamine;

4.12.2 kontrollida raamatupidamise õigsust ja vara olemasolu ning sihtasutuse tegevuse vastavust seadusele ja põhikirjale;

4.12.3 õigus saada juhatuselt teavet sihtasutuse tegevuse kohta ning nõuda juhatuselt tegevusaruannet ja bilansi koostamist;

4.12.4 kinnitada raamatupidamise aastaaruanne ja tegevusaruanne;

4.12.5 määrata audiitorite arv ja nimetada audiitorid;

4.12.6 otsustada muid küsimusi, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste juhtorganite pädevusse;

4.12.7 kutsuda mõjuval põhjusel tagasi juhatuse liikme.

4.13 Nõukogu esindab suhetes kolmandate isikute ja juhatuse liikmetega nõukogu liige.

## ***Juhatus***

4.14 Sihtasutust juhib ja esindab juhatus.

4.15 Juhatusel on õigus esindada sihtasutust kõikide tehingute tegemisel. Tavapärasest tegevusest erinevaid tehinguid ja õigustoiminguid sh punktis 4.7.1 sätestatud tehinguid võivad juhatusel liikmed teha üksnes nõukogu eelneval nõusolekul.

4.16 Juhatus koosneb kuni 2 liikmest, kellest üks on sihtasutuse asutaja ja teine valitakse nõukogu poolt tähtajaliselt kuni viieks aastaks.

4.17 Juhatusel liikmele võib maksta tasu. Juhatusel liikmele makstava tasu suurus ja maksmise kord määratakse nõukogu otsusega. Nõukogu peab juhatusel liikme tasustamise korra ning tasude ja muude hüvitiste suuruse määramisel, samuti juhatusel liikmega lepingu sõlmimisel tagama, et juhatusel liikmele sihtasutuse poolt tehtavate maksete kogusumma oleks mõistlikus vastavuses juhatusel liikme ülesannete ja sihtasutuse majandusliku olukorraga.

4.18 Juhatusel liige võib juhatusel tagasi astuda sõltumata põhjusest, teatades sellest nõukogule.

## **5. RAAMATUPIDAMINE JA AUDIITORI VALIMISE NING TAGASIKUTSUMISE KORD**

5.1 Sihtasutuse raamatupidamist korraldab juhatus.

5.2 Sihtasutuse audiitori määramise, tema volituste kestuse ning tema tasustamise korra otsustab nõukogu. Kui nõukogu ei otsusta teisiti, on audiitori volituste kestuseks üks aasta alates tema määramise otsustamisest.

## **6. PÕHIKIRJA MUUTMISE KORD**

6.1 Sihtasutuse põhikirja võib muuta üksnes muutunud asjaolude arvessevõtmiseks, järgides sihtasutuse eesmärki. Põhikirja võib muuta sihtasutuse asutaja otsusel.

## **7. SIHTASUTUSE LÕPETAMINE**

7.1 Sihtasutus lõpetatakse sihtasutuse asutaja otsusel.

7.2 Sihtasutuse likvideerijaks on juhatus.

7.3 Sihtasutuse lõpetamise korral antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara sihtasutuse asutajale.